

BoligRen v. Anni & Chris

Generelle Salgs- og Leveringsbetingelser

1. Aftalens Grundlag og Anvendelse

Disse betingelser gælder for alle ydelser, der leveres af BoligRen v. Anni & Chris (herefter kaldet "BoligRen") til privatkunder. De udgør sammen med et specifikt tilbud eller en aftale det samlede aftalegrundlag mellem kunden og BoligRen. Eventuelle afvigelser fra disse betingelser skal aftales skriftligt for at være gyldige.

2. Ydelser og Kvalitet

- **2.1. Ydelsens omfang:** BoligRen udfører **almindelig rengøring** på hverdage mellem kl. 7:00 og 17:00, medmindre andet er aftalt. Ydelsernes omfang er beskrevet i det individuelle tilbud. Kontinuerligt arbejde over 120 minutter indlægges der en betalt pause á 10 minutters varighed til medarbejderen.
 - **2.1.1. Særskilte ydelser:** Ydelser som **hovedrengøring, flytterengøring, rengøring af ovn, køleskabe, fryser** mv. er **ikke** omfattet af den almindelige rengøringsaftale. Disse ydelser tilbydes separat, og du bedes kontakte BoligRen for at aftale pris og vilkår herfor.
 - **2.2. Standard:** BoligRen forpligter sig til at udføre arbejdet samvittighedsfuldt og med høj faglig standard. Vi benytter udelukkende egne ansatte, da vi ikke anvender underleverandører.
 - **2.3. Reklamationer og feedback:** Hvis du som kunde har bemærkninger til kvaliteten af den udførte rengøring, skal du reklamere skriftligt via e-mail til boligrenac@gmail.com senest 24 timer efter besøget. Reklamationen skal indeholde en detaljeret beskrivelse samt fotodokumentation af de punkter, du ønsker at gøre opmærksom på. BoligRen vil herefter gennemgå og vurdere sagen og hvis relevant fremkomme med forslag til håndtering af eventuelle kritikpunkter således at kvaliteten i rengøringsydelsen opretholdes eller genoprettes. Hvis reklamationen er berettiget, udbedres fejlen hurtigst muligt uden ekstra omkostninger for kunden. Feedback, både positiv og konstruktiv kritik, er altid velkommen for at sikre et godt og langsigtet samarbejde.
-

3. Kundens Forpligtelser

- **3.1. Tilgængelighed og oprydning:** For at BoligRen kan udføre en grundig og effektiv rengøring, er det dit ansvar at sørge for, at boligen er ryddet op før hvert besøg. Medmindre andet er aftalt, skal gulve, overflader og andre områder være fri for genstande, så de nemt kan rengøres. **Pynteting skal fjernes** for at give fri adgang til udførelsen af

- rengøringsydelsen. Gøres det ikke, er eventuelle skader på pynteting eller forhindringer for rengøringsydelsen kundens eget ansvar.
- **3.2. Adgang til boligen:** Du skal sikre uhindret adgang til boligen for BoligRens medarbejdere på de aftalte tidspunkter. Hvis der kræves nøgle for adgang til boligen, skal denne foreligge på adressen i evt. nøgleboks. BoligRen tager ikke ansvar for udleverede nøgler.
 - Hvis du benytter nøgleboks eller alarm, skal du give os den nødvendige information (placering, koder, adgangskode) i god tid inden det første besøg. Ændringer i disse oplysninger skal meddeles os straks.
 - Der skal være fri adgang til strøm, vand, afløb, renovation og tilsvarende for at rengøringsydelsen kan udføres.
 - **3.3. Udstyr og materialer:** BoligRen medbringer selv alle nødvendige rengøringsmidler og redskaber, dog skal en velfungerende støvsuger stilles til rådighed af kunden.
 - **Afkalkning** af armaturer kan udføres, men du skal selv stille afkalkningsprodukter frem, som passer til materialerne i dit bad, din bruser osv.
 - Hvis du ønsker brug af specifikke produkter eller udstyr til rengøring ud over afkalkningsmidler, skal du informere BoligRen herom og selv stille disse til rådighed, medmindre andet er aftalt.
 - **3.4. Kommunikation og kontaktoplysninger:** Al primær kommunikation vedrørende aftalen, herunder fakturering, foregår via e-mail eller tekstbeskeder. Det er dit ansvar at sikre, at vi altid har dine opdaterede kontaktoplysninger (e-mailadresse og telefonnummer).
 - **3.5. Billeddokumentation:** BoligRen forbeholder sig retten til at tage billeder af skader, der måtte være til stede i boligen før rengøringen, som dokumentation for at undgå erstatningskrav. Billederne behandles fortroligt og slettes, når de ikke længere er nødvendige.
-

Side 2

v. Anni & Chris

4. Ændring og Aflysning af Rengøringsbesøg

- **4.1. Aflysning fra kunden:** Ønsker du at aflyse eller flytte et planlagt rengørings besøg, skal dette gøres i så god tid som muligt. Hvis aflysningen sker mindre end **24 timer** før det aftalte tidspunkt, forbeholder BoligRen sig retten til at fakturere 50% af den aftalte pris som kompensation for den reserverede tid. Alle andre aflysninger mindre end 12 timer fra aftalte tidspunkt faktureres 75% af aftalte pris – herunder også forgæves kørsel eller hindringer af ovenstående i punkt 3.2.
 - **4.2. Aflysning fra BoligRen:** Aflysninger fra vores side er sjældne. Ved sygdom, ferie eller andre uforudsete hændelser, vil vi forsøge at tilbyde en ny dato. I tilfælde af ferie vil vi varsle mindst en måned i forvejen.
 - **4.3. Helligdage:** Hvis et rengørings besøg falder på en helligdag, betragtes besøget som aflyst. Hvis du ønsker, at besøget flyttes, skal du selv kontakte BoligRen i god tid for at aftale en ny tid.
-

5. Medarbejdere og Udskiftning

BoligRen vil tildele kvalificerede medarbejdere til at udføre opgaven. I ferieperioder og ved helligdage kan faste dage og medarbejdere variere. BoligRen kan frit udskifte medarbejdere. Hvis du ønsker en specifik medarbejder udskiftet, skal kravet være skriftligt og sagligt begrundet.

6. Betalingsvilkår og Prisregulering

- **6.1. Betaling:** Betalingsfristen er angivet på fakturaen. Ved forsinket betaling fremsendes en rykkerskrivelse med et gebyr på **150 kr.** per rykker. Hvis en faktura forbliver ubetalt efter tre rykkere, overgår sagen til retslig inkasso. Der pålægges morarenter fra forfaldsdatoen i henhold til renteloven med et tillæg på 8%.
 - **6.2. Prisregulering:** Prisen for ydelserne reguleres årligt. Reguleringen baseres på en kombination af Danmarks Statistiks nettoprisindeks (30%) og lønprisindeks for den private sektor (70%). Den årlige prisstigning udgør dog altid minimum 2%.
-

7. Ansvar og Forsikring

- **7.1. Ansvar:** Begge parter er erstatningsansvarlige over for hinanden i henhold til dansk rets almindelige regler. BoligRen har tegnet de lovpligtige erhvervsforsikringer, herunder arbejdsskadeforsikring og erhvervsansvarsforsikring.
 - **7.2. Ansvarsbegrænsning:** BoligRens ansvar er begrænset til skader, der direkte kan henføres til vores medarbejders handlinger under rengøringen. BoligRen er ikke ansvarlig for skader på genstande, der ikke er blevet ryddet op, eller skader forårsaget af defekte eller forkert brugte materialer, som kunden har stillet til rådighed. BoligRen er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af fortjeneste eller tab af goodwill. BoligRens maksimale erstatningsansvar for enhver skade er begrænset til den dækningssum, der er angivet i vores erhvervsansvarsforsikring.
-

8. Opsigelse af Aftalen

Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med et forudgående varsel på løbende måned plus 30 dage, medmindre andet er aftalt.

9. Overdragelse af Aftalen

Du må ikke overdrage dine rettigheder eller forpligtelser i henhold til denne aftale til en tredjepart uden forudgående skriftligt samtykke fra BoligRen.